

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chế độ chính sách  
đối với sinh viên thuộc chương trình cử nhân liên kết quốc tế  
Trường Đại học Tài chính - Marketing**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

*Căn cứ Luật số 78/2015/QH13 của Quốc hội về luật nghĩa vụ quân sự;*

*Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;*

*Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2015 - 2017;*

*Căn cứ Quyết định số 2399/QĐ-ĐHTCM ngày 27/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc phê duyệt đổi tên Trung tâm Hợp tác Quốc tế thành Viện đào tạo quốc tế;*

*Căn cứ Quyết định số 2757/QĐ-ĐHTCM ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với Viện Đào tạo quốc tế;*

*Theo đề nghị của Viện Trưởng Viện Đào tạo quốc tế, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên thuộc chương trình cử nhân liên kết quốc tế Trường Đại học Tài chính – Marketing”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Viện Trưởng Viện Đào tạo quốc tế và Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể sinh viên thuộc chương trình cử nhân liên kết quốc tế Trường Đại học Tài chính – Marketing chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Website Viện ĐTQT;
- Lưu: VT, KHTC, ĐTQT.



**Phạm Tiến Đạt**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH – MARKETING**QUY ĐỊNH**

**Về chế độ chính sách đối với sinh viên thuộc các chương trình liên kết quốc tế đào tạo trình độ đại học Trường Đại học Tài chính - Marketing**  
(Ban hành theo Quyết định số 2773/QĐ-ĐHTCM ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Trường Đại học Tài chính – Marketing)

**CHƯƠNG I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Quy định này được áp dụng cho các đối tượng là sinh viên các chương trình liên kết quốc tế (LKQT) đào tạo trình độ đại học thuộc Trường Đại học Tài chính – Marketing với các Trường Đại học nước ngoài.

**Điều 2. Các chế độ chính sách sinh viên**

1. Học bổng.
  - Học bổng khuyến khích học tập.
  - Học bổng dành cho tân sinh viên xuất sắc trong kỳ tuyển sinh đầu vào.
2. Hỗ trợ học phí.
3. Khen thưởng sinh viên.
4. Trợ cấp Ban cán sự lớp, Chủ nhiệm các câu lạc bộ.
5. Cấp giấy xác nhận để sinh viên hoàn thành thủ tục tạm hoãn nghĩa vụ quân sự.
6. Chế độ khác.

**Điều 3. Các nguồn tài chính**

- Từ nguồn học bổng của sinh viên chương trình Cử nhân liên kết đào tạo với các Trường Đại học nước ngoài được trích lại theo hợp đồng (ĐH Help, ĐH UCSI, ĐH TRU...)
- Từ tài trợ của các doanh nghiệp, đơn vị trong và ngoài nước;
- Trích 3% từ khoản thu hợp pháp được để lại của Viện (Căn cứ Tờ trình số 20/TTr-ĐTQT ngày 17 tháng 11 năm 2021 về việc tăng tỷ lệ trích từ nguồn thu cho quỹ hỗ trợ sinh viên chương trình LKQT của Viện Đào tạo quốc tế).

#### **Điều 4. Nguyên tắc thực hiện**

- Đúng chế độ, chính sách quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Đúng đối tượng và thời hạn đối với người được hưởng.
- Dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch.
- Sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ phải nộp đủ hồ sơ đúng hạn quy định theo thông báo của Trường.

### **CHƯƠNG II NỘI DUNG CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH SINH VIÊN**

#### **Điều 5. Học bổng**

##### **1. Học bổng khuyến khích học tập**

Căn cứ vào tổng nguồn thu hợp pháp, từ nguồn học bổng được để lại của sinh viên chương trình Cử nhân liên kết đào tạo với các Trường Đại học nước ngoài được trích lại theo hợp đồng, Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế trình Hiệu trưởng ra Quyết định phê duyệt về: tổng quỹ học bổng; tổng suất học bổng; chỉ tiêu học bổng và công bố đến toàn thể sinh viên chương trình Cử nhân liên kết quốc tế.

##### **1.1 Đối tượng**

Tất cả sinh viên đang theo học chương trình Cử nhân liên kết đào tạo giữa Trường Đại học Tài chính – Marketing và các Trường Đại học nước ngoài.

##### **1.2 Nguyên tắc xét cấp học bổng**

- Học bổng khuyến khích học tập được cấp vào đầu học kỳ tiếp theo căn cứ vào kết quả học tập và số suất học bổng được phân bổ cho các khóa, các chương trình theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu/ đến hết số tiền học bổng phân bổ.

##### **1.3 Điều kiện**

Căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng trường; kết quả học tập của sinh viên, Viện Đào tạo quốc tế sẽ xác định số suất học bổng và thông báo cho sinh viên ở mỗi học kỳ.

Tổng số suất học bổng sẽ được xác định trong mỗi học kỳ

- Theo kinh phí trích lại cụ thể của từng đối tác liên kết;
- Tỷ lệ 3% trích lại từ nguồn thu của Viện Đào tạo quốc tế (đã được duyệt) theo chương trình, theo khoá.

Điều kiện được nhận học bổng khuyến khích học tập:

- Học bổng cho sinh viên xuất sắc: Kết quả học tập trung bình (GPA) từ 3.6 trở lên (Thang điểm 4) và tích lũy đủ số tín chỉ yêu cầu trong một kỳ.
- Học bổng cho sinh viên giỏi: Kết quả học tập trung bình (GPA) từ 3.2 đến dưới 3.6 (Thang điểm 4) và tích lũy đủ số tín chỉ yêu cầu trong một kỳ.
- Học bổng giỏi cho sinh viên học tiếng Anh trước khi vào học chính khoá phải có kết quả học tập trung bình (GPA) từ 7.0 (Thang điểm 10) trở lên và không có môn nào dưới 5.0.
- Các trường hợp đặc biệt Viện trưởng tham mưu trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.
- Trong kỳ xét học bổng, sinh viên không bị hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên (kể cả vi phạm kỷ luật phòng thi, đóng học phí trễ hạn)

#### 1.4 Số tháng cấp học bổng

Số tháng cấp học bổng hàng năm là 10 tháng, chia làm 02 học kỳ, mỗi học kỳ là 05 tháng.

1.5 Mức học bổng: tính theo mức học phí, từng năm học của chương trình, cụ thể:

| STT | Loại học bổng | Mức học bổng (% theo học phí) |                |
|-----|---------------|-------------------------------|----------------|
|     |               | Học tiếng Anh                 | Học chính khoá |
| 1   | Xuất sắc      | -                             | 100            |
| 2   | Giỏi          | 50                            | 80             |

#### 1.6 Cách thức xét cấp học bổng khuyến khích học tập

- Học bổng khuyến khích học tập được xét cấp vào đầu học kỳ sau căn cứ vào kết quả học tập của học kỳ trước đó và số suất học bổng đã được phân bổ cho các khóa theo thứ tự từ loại xuất sắc, giỏi theo số điểm đến hết chỉ tiêu hoặc số tiền phân bổ.
- Trường hợp có nhiều sinh viên xếp cùng loại, cùng điểm thì sinh viên có kết quả hoạt động, đóng góp cho lớp, cho nhà trường cao hơn sẽ được chọn. Kết quả hoạt

động, đóng góp cho nhà trường sẽ do Viện Đào tạo quốc tế ghi nhận có tham khảo ý kiến của giảng viên và sinh viên.

- Suất học bổng đồng hạng (sinh viên có cùng điểm học tập trên thang điểm 10) sẽ được chia đều suất học bổng cho số sinh viên cùng hạng.

2. Học bổng dành cho sinh viên xuất sắc trong kỳ xét tuyển vào chương trình

- Trao tặng 01 suất danh hiệu thủ khoa.

- Trao tặng 02 suất danh hiệu á khoa.

### 2.1 Điều kiện

- Điểm xét danh hiệu thủ khoa, á khoa là tổng điểm xét tuyển vào chương trình (Điểm GPA lớp 12: cao nhất toàn khóa và điểm trung bình tiếng Anh cả năm lớp 12 đạt từ 8.5 trở lên).

- Đối với danh hiệu thủ khoa, á khoa: nếu có từ 02 sinh viên trở lên cùng đạt tổng điểm xét tuyển cao nhất, tiêu chí để xét chọn tiếp theo là ưu tiên theo quy định của quy chế xét tuyển hằng năm dành cho sinh viên chương trình Cử nhân LKQT hoặc chia đều cho các sinh viên đồng điểm.

### 2.2 Mức học bổng:

- Học bổng Thủ khoa: bằng 100% học phí học kỳ đầu.

- Học bổng Á khoa: bằng 50% học phí học kỳ đầu.

## **Điều 6. Hỗ trợ học phí**

- Đối tượng:

Sinh viên có anh/chị/em đang học cùng chương trình Cử nhân LKQT tại Trường Đại học Tài chính – Marketing và chỉ xét hỗ trợ học phí cho 01 sinh viên.

- Mức hỗ trợ:

Tối đa 15% học phí/năm học của chương trình.

- Thủ tục hồ sơ:

Nộp bản sao Sổ hộ khẩu và giấy khai sinh của sinh viên và anh/chị/em đang cùng học chương trình tại trường.

## **Điều 7. Khen thưởng sinh viên**

1. Khen thưởng phong trào học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa – văn nghệ, thể dục – thể thao (Cấp trường)

### 1.1 Tập thể/nhóm:

- Giải nhất: tương đương 100% tiền thưởng giải nhất SV NCKH cấp trường
- Giải nhì: tương đương 100% tiền thưởng giải nhất SV NCKH cấp trường
- Giải ba: tương đương 100% tiền thưởng giải nhất SV NCKH cấp trường
- Giải khuyến khích: tương đương 100% tiền thưởng giải nhất sinh viên NCKH cấp trường.

### 1.2 Cá nhân:

- Giải nhất: tương đương 50% tiền thưởng giải nhất SV NCKH cấp trường.
- Giải nhì: tương đương 50% tiền thưởng giải nhất SV NCKH cấp trường.
- Giải ba: tương đương 50% tiền thưởng giải nhất SV NCKH cấp trường.
- Giải khuyến khích: tương đương 50% tiền thưởng giải nhất sinh viên NCKH cấp trường.

2. Khen thưởng sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc, sinh viên Giỏi toàn khóa.

- Điều kiện: sinh viên học toàn bộ (4 năm) chương trình ở Trường Đại học Tài chính - Marketing tốt nghiệp ra trường đúng tiến độ/vượt tiến độ (dưới 12 tháng) của toàn khóa học hoặc một phần khoá học ở Việt Nam (đối với chương trình 3 + 1 hoặc 2 + 2) và trong suốt khóa học sinh viên không bị hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên (kể cả vi phạm kỷ luật phòng thi, đóng học phí trễ hạn).

- Danh hiệu sinh viên Xuất sắc toàn khóa: được Nhà trường tặng giấy khen và phần thưởng 5.000.000 đồng.

- Danh hiệu sinh viên Giỏi toàn khóa: được Nhà trường tặng giấy khen và phần thưởng 3.000.000 đồng

## **Điều 8. Trợ cấp Ban cán sự lớp, Chủ nhiệm các câu lạc bộ**

1. Đối tượng được hưởng

Thành viên Ban cán sự lớp; Chủ nhiệm các Câu lạc bộ

2. Nguyên tắc trợ cấp:

Sinh viên phải đạt được:

- Kết quả học tập từ 2.0 trở lên;

Nếu là Chủ nhiệm Câu lạc bộ: phải có báo cáo hoạt động mỗi kỳ (báo cáo gửi qua email + hình ảnh minh họa)

- Thời gian hưởng trợ cấp: cuối mỗi học kỳ, sinh viên làm thời gian nào sẽ hưởng trợ cấp thời gian đó.

3. Mức trợ cấp: Theo Quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm của Viện Đào tạo quốc tế.

4. Trình tự thủ tục trợ cấp:

- Ban cán sự lớp: Cuối mỗi học kỳ, họp lớp có nhận xét, đánh giá; giảng viên cố vấn học tập có ý kiến, đề nghị; tổng hợp danh sách trình Viện trưởng duyệt.

- Chủ nhiệm Câu lạc bộ: Cuối mỗi học kỳ, họp Câu lạc bộ có nhận xét, đánh giá, đề nghị; tổng hợp danh sách trình Viện trưởng duyệt (đính kèm minh chứng)

### **Điều 9. Cấp giấy xác nhận để sinh viên hoàn thành thủ tục tạm hoãn nghĩa vụ quân sự**

Thực hiện theo Luật nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về việc tạm hoãn gọi nhập ngũ và miễn gọi nhập ngũ thời bình đối với công dân nam trong độ tuổi nhập ngũ. Cụ thể:

1. Nam sinh viên đang theo học chương trình liên kết quốc tế tại trường được tạm hoãn gọi nhập ngũ tính từ ngày làm xong thủ tục nhập học và chỉ được tạm hoãn gọi nhập ngũ trong 01 (một) khóa đào tạo tập trung tại trường; trường hợp tiếp tục học tập ở các khóa khác thì không được tạm hoãn gọi nhập ngũ.

2. Thời gian 01 (một) khóa đào tạo tập trung được tính từ ngày Nhà trường quy định có mặt nhập học (ghi trong Giấy báo nhập học) đến khi tốt nghiệp khóa học.

3. Những sinh viên không thuộc diện tạm hoãn gọi nhập ngũ:

- Đang theo học nhưng bị buộc thôi học.
- Tự ý bỏ học hoặc ngừng học tập một thời gian liên tục từ 06 (sáu) tháng trở lên mà không có lý do chính đáng.
- Hết thời hạn chính thức của khóa học nhưng không thuộc diện ngừng học.
- Có đóng học phí, có tên trong danh sách nhưng không đi học.
- Đang theo học khóa đào tạo tập trung đầu tiên nhưng bỏ học để chuyển sang học tại trường khác.

4. Thủ tục lập hồ sơ tạm hoãn nghĩa vụ quân sự:

- Tiếp nhận, kiểm tra thông tin sinh viên yêu cầu cấp Giấy xác nhận;
- Viện Đào tạo quốc tế được Hiệu trưởng ủy quyền cấp Giấy xác nhận là sinh viên đang học chương trình Cử nhân liên kết quốc tế tại trường (theo mẫu của Viện Đào tạo quốc tế);
- Gửi Giấy xác nhận đến phụ huynh hoặc sinh viên.

#### **Điều 10. Chế độ khác**

Ngoài các chế độ chính sách cụ thể nêu trên, sinh viên chương trình Cử nhân liên kết quốc tế còn được ưu tiên:

- Tham dự các buổi hội thảo chuyên đề, giao lưu nghề nghiệp với các doanh nghiệp và với cựu sinh viên.
- Tham gia các hoạt động nhằm tăng cường kỹ năng nghề nghiệp và các dịch vụ hỗ trợ khác.

### **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Viện Đào tạo quốc tế**

1. Xây dựng và trình Hiệu trưởng quyết định tổng quỹ học bổng, mức học bổng, tổng suất học bổng; chỉ tiêu học bổng hằng năm.
2. Lập hồ sơ và tổ chức xét học bổng khuyến khích học tập, hỗ trợ học phí và khen thưởng hằng năm cho sinh viên chương trình liên kết quốc tế, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
3. Tổ chức trao học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.
4. Triển khai đến sinh viên chương trình Cử nhân liên kết quốc tế quy định về chế độ chính sách sinh viên và báo cáo kết quả thực hiện hằng năm về trường.

#### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành từ năm học 2022 - 2023. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc Viện Đào tạo quốc tế trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.